

KURŠĖNŲ MENO MOKYKLOS BAIGIAMŲJŲ IR KELIAMŲJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baigiamųjų, keliamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja baigiamųjų, keliamųjų egzaminų organizavimą, vykdymą ir priežiūrą. Egzaminų tvarka vienoda visų specialybių mokiniams.

II. BAIGIAMIEJI EGZAMINAI, EGZAMINŲ PROGRAMOS, UŽDUOTYS

2. Mokinys, pageidaujantis gauti Neformaliojo ugdymo pažymėjimą (kodas 9201, serija NV) muzikos skyriuje, privalo išlaikyti baigiamuosius egzaminus : pagrindinio instrumento ir solfedžio.

3. Pagrindinio instrumento egzamino metu mokinys groja paruoštą programą, kurią kiekvienam baigiamosios klasės mokiniui mokslo metų pradžioje parengia jo pagrindinio instrumento mokytojas, atsižvelgdamas į programinius reikalavimus, bei individualias mokinio prigimtines galias. Egzamino metu vertinamas kiekvieno kūrinio meninis ir techninis atlikimas. Į egzamino protokolą rašomas bendras pažymys. Egzaminą vykdo direktoriaus įsakymu paskirta komisija.

4. Baigiamąjį solfedžio egzaminą sudaro trys dalys:

4.1. melodinis diktantas (8 taktų), intervalų, akordų diktantas (10 taktų);

4.2. teorija (testas arba klausimų bilietai);

4.3. intonavimas (pratimai mintinai, lietuvių liaudies daina, pratimas be pasiruošimo, gamos, laipsniai, intervalai, D7, T, S, D akordai ir apvertimai).

Kiekviena iš šių trijų dalių vertinama atskirai, įvertinimai įrašomi į egzamino protokolą ir vedamas bendras pažymys. Solfedžio baigiamojo egzamino užduotis rengia solfedžio mokytojai, atsižvelgiant į programinius reikalavimus.

4.4. Dailės skyriaus mokiniai atlieka ir pristato baigiamąjį darbą, kurį vertina direktoriaus įsakymu baigiamųjų darbų vertinimo komisija.

III. EGZAMINŲ VYKDYMAS

5. Baigiamieji ir keliamieji egzaminai vykdomi gegužės mėnesį. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui suderina egzaminų grafiką ir teikia direktoriui tvirtinti įsakymu.

IV. LEIDIMAS LAIKYTI, PERLAIKYTI EGZAMINUS

6. Pagrindinio instrumento, solfedžio ir dailės baigiamuosius egzaminus Mokytojų tarybos sprendimu leidžiama laikyti mokiniams, išklausiusiems šių disciplinų kursą ir turintiems patenkinamą jų įvertinimą.

7. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą įvertinimą, egzamino laikyti neleidžiama. Specialybės mokytojas privalo informuoti mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

8. Mokiniui, neatvykus į vieną iš egzaminų ar jo neišlaikius, kitą egzaminą laikyti leidžiama.

9. Mokyklos direktoriaus įsakymu pakartotinai egzaminą gali laikyti ar perlaikyti mokinys, gavęs nepatenkinamą laikyto egzamino įvertinimą, ar mokinys, kuriam egzaminas buvo atidėtas dėl pateisinančių priežasčių.

V. ATLEIDIMAS NUO EGZAMINŲ, EGZAMINŲ ATIDĖJIMAS

10. Mokinys, negalintis laikyti baigiamųjų egzaminų dėl ligos, mokyklos direktoriui pateikia tėvų motyvuotą prašymą dėl atleidimo nuo egzaminų. Kartu su prašymu turi būti pateikta sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultavimo komisijos (GKK) pažyma, patvirtinta šios komisijos antspaudu. Sprendimą dėl atleidimo nuo baigiamųjų egzaminų priima Mokytojų taryba, kuri mokyklos direktorius įformina įsakymu.

11. Mokinys, dėl svarbių priežasčių negalintis laikyti baigiamojo egzamino numatytu metu, pateikia tėvų motyvuotą prašymą dėl egzamino atidėjimo. Kartu su prašymu pateikiami dokumentai, paaiškinantys negalėjimo laikyti baigiamąjį egzaminą, priežastis. Sprendimą dėl egzaminų atidėjimo priima Mokytojų taryba, kurį mokyklos direktorius įformina įsakymu.

VI. EGZAMINŲ KOMISIJA

12. Egzaminų komisiją skiria mokyklos direktorius įsakymu. Komisijos pirmininku skiriamas mokyklos direktorius ar pavaduotoja ugdymui, bei dalyko kurio laikomas egzaminas, du specialistai.

13. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, supažindina su vertinimo tvarka, kontroliuoja vertintojų objektyvumą, atsako už dokumentų (protokolų, užduočių, darbų) saugumą egzamino metu. Jei vertintojų nuomonės skiriasi, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

14. Komisijos nariai atsakingi už egzamino vykdymą bei priežiūrą, negali viešinti egzamino medžiagos, užduočių, teisingų atsakymų iki egzamino pabaigos.

15. Pasibaigus egzaminui, egzaminų protokolai ir ištaisyti darbai perduodami saugoti į mokyklos archyvą.

VII. BAIGIAMŲJŲ, KELIAMŲJŲ EGZAMINŲ REZULTATŲ PASKELBIMAS

16. Baigiamųjų, keliamųjų egzaminų rezultatai paskelbiami po egzamino. Mokiniam, baigus laikyti egzaminą, daroma pertrauka, kurios metu ištaisomi darbai ir parašomi įvertinimai. Po pertraukos rezultatai paskelbiami .

IX. KELIAMIEJI EGZAMINAI

17. Keliamieji pagrindinio instrumento ir muzikinio rašto ir kultūros pažinimo (solfedžio) egzaminai laikomi mokiniui išklausius Pradinio muzikinio ugdymo programą t. y. baigus tris klases. Keliamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka tokia pat kaip ir baigiamųjų egzaminų.

18. Dailės skyriuje keliamieji egzaminai nevykdomi.

19. Jei mokinys nelaikė, neišlaikė ar neperlaikė keliamųjų egzaminų be pateisinamos priežasties, jis neperkeliamas į aukštesnę (ketvirtąją) klasę. Toks mokinys tėvų prašymu paliekamas kartoti kursą arba šalinamas iš mokyklos.

VIII. NEFORMALIOJO UGDYMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

20. Mokiniam, baigusiems pagrindinio muzikinio ugdymo programą ir išlaikius baigiamuosius specialybės ir solfedžio egzaminus, bei mokiniams baigusiems dailės krypties pagrindinio ugdymo programą, atlikus ir pristčius baigiamąjį darbą, išduodami Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Neformaliojo ugdymo pažymėjimai (kodas 9201, serija NV).

21. Mokiniam baigus muzikos mėgėjų, išplėstinio muzikinio ugdymo bei dailės krypties išplėstinio, neformaliojo(suaugusių) ugdymo programas, išduodami Meno mokyklos, atitinkamos programos baigimo, pažymėjimai.

22. Jei mokinys nelaikė, neišlaikė ar neperlaikė baigiamųjų egzaminų be pateisinamos priežasties, neformaliojo ugdymo pažymėjimas jam neišduodamas. Mokiniui išduodama pažyma išklausius tam tikrą ugdymo programos kursą.